

Leitfaden zum Distanzlernen

(Information an Eltern und Schüler)

Aufgaben und Material für die gesamte Woche werden am ersten Tag des Unterrichts eines Fachs um 7.30 Uhr bereitgestellt.

Beispiel: Die Klasse hat Dienstag in der 5. Stunde das erste Mal in der Woche Mathematik.
→ Die Aufgaben für die 4 Wochenstunden müssen dienstags bis 7.30 Uhr online sein.

Vorschlag: Es werden z.B. Aufgaben zum selbstständigen Arbeiten und Videokonferenzen angeboten.

Die Aufgaben werden pro Fach für die gesamte Woche bereitgestellt – analog zum Stundenumfang laut Stundenplan – jedoch im zeitlichen Umfang reduziert auf 30 Minuten pro Unterrichtsstunde.

Vorschlag: Die SchülerInnen arbeiten an jedem Tag nach ihrem Stundenplan.

Damit die Videokonferenzen terminlich einhaltbar sind, sollten diese in den Zeiten angesetzt sein, in welchen lt. Stundenplan auch Unterricht im jeweiligen Fach stattfinden würde.

Hinweis: Bei Problemen zur Terminfindung (Bsp. FachlehrerIn hat selbst Kinder zu Hause) sind Lösungen für Termine fächerweise im Jahrgang anzustreben.

Das digitale Arbeiten über die Cloud sollte den SchülerInnen ohne Drucker oder Scanner möglich sein.

Vorschlag: Es können verschiedene Materialien in der Cloud hochgeladen und zur digitalen Bearbeitung bereitgestellt werden.

Aufgabenstellungen in der Schul – Cloud enthalten konkrete Abgabetermine & Fristen.

Vorschlag: auch qualitative Hinweise zu den Erwartungen an die Arbeit der SchülerInnen werden als hilfreich empfunden.

Ein Feedback der Lehrkraft zu den Aufgaben, zum Vorgehen etc. ist wünschenswert, nach Abgaben natürlich verpflichtend.

Fehlende Abgaben und auch die Abwesenheit während der Videokonferenzen sind durch die Fachlehrer*innen zu hinterfragen und als entsprechende Fehlzeit in Webbschule zu erfassen.

Die KlassenleiterInnen und TutorInnen verschaffen sich wöchentlich einen Überblick zu den SchülerInnen ihrer Klasse und kommunizieren Probleme (s. Meldekette unten). Bei sozialen Auffälligkeiten ist die Schulsozialarbeit zu informieren.

Allgemeine Meldekette: FachlehrerInnen ↔ KlassenleiterInnen/ TutorInnen → Jahrgangsgleiter/
Oberstufenkoordinator → Schulleitung

KlassenleiterInnen und TutorInnen finden Formen, wöchentlich auch sozialen Kontakt mit allen SchülerInnen zu realisieren.

Vorschlag: Bewährt hat sich ein gemeinsames Vorgehen mit den TrainerInnen, bspw. gemeinsam Videokonferenzen durchzuführen.

Kommunikation erfolgt bis auf Weiteres über Email oder Wire (evtl. Chatfunktion in Schul-Cloud, sobald dies möglich ist).

Bewertungen im Distanzunterricht sind möglich. Sie werden den SchülerInnen durch die jeweilige Lehrkraft im Vorfeld transparent dargestellt.